



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. бр. 22-25/2022-4
Дана: 03.06.2022. године
Београд
Савска 17а
МЛ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка услуга: Услуга израде печата и штамбиља

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.91/2019, у даљем тексту: Закон)
не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 16

Београд
јун, 2022. године

I - Општи подаци о набавци

- 1) Наручилац:
Трећи основни суд у Београду
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а
Интернет страница: www.treci.os.sud.rs
- 2) Врста поступка набавке:
Набавка на коју се Закон не примењује. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1) Закона, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет набавке број 16 је услуга- Услуга израде штамбиља (наведена набавка је предвиђена у Плану набавки на које се закон не примењује за 2022. годину, под редним бројем 16).
- 4) Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.
- 5) Рок за подношење понуда:
7 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 10.06.2022. године до 12:00 сати.
- 6) Отварање понуда:
Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 10.06.2022. године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 103 на 1. спрату.
- 7) Процењена вредност набавке: 83.333,33 динара без ПДВ-а
- 6) Рок извршења уговорене обавезе:
31.12.2022. године
- 7) Контакт особа:
Маја Лукић, тел: 011/2018-204, 064/8356-386 имејл: nabavke@treci.os.sud.rs

II - Подаци о предмету набавке

- 1) Опис предмета набавке:
предмет набавке број 16 је услуга- Услуга израде штамбиља
- 2) Назив и ознака из општег речника набавки (CPV ознака):
30192000 - Канцеларијски материјал
- 3) Предметна набавка није обликована по партијама.

III – Техничке карактеристике

- 1) Врста и опис услуга:

редни број	назив артикла - добара, рада а или услуга (опис, техничке спецификације и квалитет)	јединица мере	количина
------------	---	---------------	----------

1	Штамбиљ - Пријемни (Трећи основни суд у Београду, датум, примљено), метални са аутоматским механизмом и уграђеним датумаром, димензије 40 x 25 мм, за отисак љубичастом или плавом хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (у складу са Судским пословником, за потребе суда)	комад	6.00
2	Штамбиљ - Забелешка о пријему писмена, дрвени, на гуменој подлози, правоугаони, димензије 100 x 75 мм, за отисак хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (образац бр. 22 у Судском пословнику)	комад	6.00
3	Штамбиљ за завођење списа-правоугаони, дрвени, са гуменом подлогом, за отисак хемијском бојом, исписан на српском језику, ћириличног писма, димензија 55mm x 35mm, на чијем је врху грб Републике Србије, испод су редови са следећим текстом: "Република Србија", "Трећи основни суд у Београду", "Су.бр. _____", " _____ 20__ год." и у последњем реду "БЕОГРАД"	комад	2.00
4	Штамбиљ- правоугаони, дрвени, са гуменом подлогом, за отисак хемијском бојом, исписан на српском језику, ћириличног писма, димензија 55mm x 35mm, са редовима исписаним следећим текстом: "Електронски документ је", " ПОТПИСАН ", "квалификованим", "електронским", " потписом / печатом" и у последњем реду "као физичко / правно лице"	комад	6.00

2) Начин спровођења контроле и рекламације:

Квантитативно-квалитативни пријем врши се у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна услуга не одговара количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да исту одмах изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања одговарајућег Записника.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа штамбиља утврди да исти имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да уговорену услугу изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Понуђача о уоченим недостацима.

Услуге које Понуђач извршава морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из Техничких карактеристика које су прописане Условима за учешће у поступку набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Понуђач ће исте отклонити без новчане надокнаде.

3) Начин позивања и време одзива

Овлашћено лице Наручиоца позива Понуђача ради извршења испоруке предметних добара писаним путем, путем имејла или на факс. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

4) Рок важења уговора: до 31.12. 2022. године

5) Место испоруке: Место испоруке је зграда правосудних органа у ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд или друга адреса по налогу Наручиоца, а на територији града Београда. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

IV - Услови за учешће у предметној набавци

1.1) Право на учешће у поступку предметне набавке има привредни субјект који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног сујекта (не постоје основи за искључење из члана 111. Закона).

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:

кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;

кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

1.2) Критеријум за избор привредног субјекта у складу са чланом 114. Закона:

Право на учешће у поступку предметне набавке има привредни субјект који испуњава критеријуме за избор привредног субјекта из члана 114 став 1. тачка 1) Закона и то:

1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности :

- да је привредни субјект уписан у регистар који Агенција за привредне регистре;
- да привредни субјект има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке

1.3) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених услова из члана 111. и члана 114. Закона:

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1) Закона, односно да се ради о набавци на коју се Закон не примењује, за испуњеност услова из члана 111. и 114. Закона, Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку, којом потврђује да не постоје основи за искључење из поступка набавке и да је привредни субјект уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, док важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке доставља у неовереној копији.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

V - Упутство привредним субјектима како да сачине понуду

1) Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико Понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе, који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ - Услуга израде печата и штампбиља, набавка број 16 – НЕ ОТВАРАТИ“. На лицу коверте Понуђач ставља заводни печат са бројем и датумом понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.06.2022. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази, обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу који је доставио понуду предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Модел уговора (попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)
- Неоверену копију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Рок важења понуде је минимум тридесет дана од дана отварања понуде.

Уколико Понуђачи подnose заједничку понуду, обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце (изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које потписују сви чланови из групе

Понуђача), а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

3) Понуда са варијантама

У овој набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

4) Измене, допуне и опозив понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком:

„Измена понуде за набавку услуге - Услуга израде печата и штамбиља, НАБАВКА БРОЈ 16 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за набавку услуге - Услуга израде печата и штамбиља, НАБАВКА БРОЈ 16 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за набавку услуге - Услуга израде печата и штамбиља, НАБАВКА БРОЈ 16 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за набавку услуге - Услуга израде печата и штамбиља, НАБАВКА БРОЈ 16 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

5) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може да поднесе група Понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, који део уговора намера да повери подизвођачу по предмету или у количини, вредности или проценту, као да ли ће Наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени подаци морају да буду и у уговору о набавци, ако је Понуђач поверио подизвођачу део уговора о набавци.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Наручилац ће након плаћања Понуђачу, са којим је закључио уговор, затражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

2) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3) Коришћење капацитета других субјеката

Понуђач може да користи капацитете других субјеката и при томе мора Наручиоцу да докаже да ће имати на располагању потребне ресурсе за извршење уговора, прихватањем обавезе других субјеката да ће те ресурсе ставити на располагање привредном субјекту.

6) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је исказана неуобичајено ниска понуда, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

7) Начин и услови плаћања

Понуђач доставља фактуру Наручиоцу за извршену услугу, а Наручилац се обавезује да плаћање, у складу са одобреним финансијским средствима, врши на банковни рачун Понуђача, који је назначен у фактури, најкасније у законском року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Трећи основни суд у Београду.

Понуђач је дужан да фактуру изда, региструје и достави у складу са важећим позитивно-правним прописима Републике Србије.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8) Рок важења понуде

Рок важења понуда је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој Понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке које је Понуђач учинио доступним Наручиоцу у поступку набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;
- 2) чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку набавке и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Понуђач је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из става 1. тачка 1) означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Понуђач као поверљиви податак не сме да означи податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност Понуђача који учествује у поступку набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај Понуђач доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка, прегледа и оцене понуда.

10) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација и размена података у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 44. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 97. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, путем факса: +381 (11) 2018-204 или на email адресу nabavke@treci.os.sud.rs са назнаком: „Питање за Комисију за набавку- Услуга израде печата и штамбиља, набавка број 16“,

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници суда.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, сматраће се да је документ примљен даном слања.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, која су дата у писаном облику и објављена на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Услови за учешће у поступку набавке.

11) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености критеријума из Услови за учешће у поступку набавке.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
2. утврди да нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
3. нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
4. постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
5. понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и потписане;
6. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му

помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику, да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

12) Критеријум за оцену понуда и доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда- критеријум најнижа понуђена цена у складу са чланом 132. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико понуде два или више Понуђача буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити, нити изменити, како би је учинио прихватљивом.

13) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца и Модела уговора морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе Понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац понуде (Образац 1)

- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Модел уговора (попуњен и потписан)
- Неоверену копију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

14) Измене и допуне Услови за учешће у поступку набавке

Наручилац може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке три или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке.

15) Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за набавку и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају Записник.

Фотокопија Записника се доставља Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

16) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 10 дана од истека рока за подношење понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке ако:

1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;

2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;

3) постану познате околности због којих би, да су постале познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;

4) није достављена ниједна понуда;

5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, односно критеријуме за избор привредног субјекта

Након доношења образложене Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

17) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем, чија је понуда прихватљива.

18) Објављивање обавештења

Наручилац ће Обавештење о додели уговора или Обавештење о обустави поступка набавке објавити на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности Одлуке о обустави поступка набавке.

19) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Снежана Станковић, тел.064/8356-305

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуга израде печата и штамбиља, набавка број 16	
Понуда број: _____ Датум: _____ 2022. године	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<u>Понуђач Понуду подноси:</u> 1. самостално 2. са подизвођачем 3. као заједничку понуду (заокружити начин подношења Понуде)	
I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	

Текући рачун и назив банке:	
II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
Имејл:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	

Имејл:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге:	_____ дана (максимум 10 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца)
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Привредни субјект, односно понуђач _____ (навести назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку- Услуга израде печата и штамбиља , набавка број 16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

Потпис

овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

** Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

***У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом*

****Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Услуга израде печата и штамбиља, набавка број 16							
Ре д. Бр .	Врста	Јединица мере	Колич ина	јединич на цена са свим трошков има без пдв-а	јединич на цена са свим трошков има са пдв-ом	Укупна цена са свим трошков има без пдв-а	Укупна цена са свим трошков има са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7= (4x5)	8=(4x6)
1	Штамбиљ - Пријемни (Трећи основни суд у Београду, датум, примљено), метални са аутоматским механизмом и уграђеним датумаром, димензије 40 x 25 мм, за отисак љубичастом или плавом хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (у складу са Судским пословником, за потребе суда)	ком ад	6.00				
2	Штамбиљ - Забелешка о пријему писмена, дрвени, на гуменој подлози, правоугаони, димензије 100 x 75 мм, за отисак хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (образац бр. 22 у Судском пословнику)	ком ад	6.00				

3	Штамбиљ за завођење списа-правоугаони, дрвени, са гуменом подлогом, за отисак хемијском бојом, исписан на српском језику, ћириличног писма, димензија 55mm x 35mm, на чијем је врху грб Републике Србије, испод су редови са следећим текстом: "Република Србија", "Трећи основни суд у Београду", "Су.бр. _____", "_____ 20__ год." и у последњем реду "БЕОГРАД"	ком ад	2.00				
4	Штамбиљ-правоугаони, дрвени, са гуменом подлогом, за отисак хемијском бојом, исписан на српском језику, ћириличног писма, димензија 55mm x 35mm, са редовима исписаним следећим текстом: "Електронски документ је", "ПОТПИСАН", "квалификованим", "електронским", "потписом / печатом" и у последњем реду "као физичко / правно лице"	ком ад	6.00				
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА ЗА СВЕ СТАВКЕ (без ПДВ-а):							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА ЗА СВЕ СТАВКЕ (са ПДВ-ом):							

Потпис
овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

**У колону „јединична цена са свим трошковима без пдв-а“ уноси се појединачна цена без пдв-а*

**У колону „јединична цена са свим трошковима са пдв-ом“ уноси се појединачна цена са пдв-ом*

**У колону „Укупна цена са свим трошковима без пдв-а“ уноси се износ добијен множењем количине са јединичном ценом са свим трошковима без пдв-а*

**У колону „Укупна цена са свим трошковима са пдв-ом“ уноси се износ добијен множењем количине са јединичном ценом са свим трошковима са пдв-ом*

**У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА ЗА СВЕ СТАВКЕ (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 7- „Укупна цена са свим трошковима без пдв-а“*

**У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА ЗА СВЕ СТАВКЕ (са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 8 -, Укупна цена са свим трошковима са пдв-ом“*

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. Бр. 22- 25/2022 - __
Дана: __. __. 2022. године
Београд
Савска 17а

У Г О В О Р О Н А Б А В Ц И У С Л У Г А

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан
Агатоновић (у даљем тексту: Наручилац)
ПИБ број 108341270
Матични број: 17865412

и

2. _____

ул. _____ бр. _____, _____ које
заступа директор

_____, (у даљем тексту: Извршилац)

ПИБ број _____

Матични број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/2019), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Услуга израде печата и штамбиља, набавка број 16
- Да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2022. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда), у којој је наведена укупна цена у износу од _____ динара без урачунатог пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом;

(попуњава Понуђач)

- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из документације Наручиоца;

- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године. (попуњава Наручилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде штамбиља одређених Техничким карактеристикама у Условима за учешће у поступку набавке, које чине саставни део уговора.

Место испоруке, трошкови, време одзива и рок испуњења обавезе Извршиоца

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изврши услугу израде штамбиља, одређене чланом 1. Уговора, најкасније у року од _____ дана (не дуже од 10 дана) од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Место испоруке је судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, ул. Булевар Михајла Пупина број 16 или друго по налогу Наручиоца, а на територији града Београда. Трошкови испоруке падају на терет Извршиоца.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 3.

Вредност овог уговора, према усвојеној Понуди бр. _____ од ____ . ____ .2022. године, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са обрачунатим пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Извршилац доставља фактуру Купцу за извршену услугу, а Наручилац се обавезује да плаћање, у складу са одобреним финансијским средствима, врши на банковни рачун Извршиоца, који је назначен у фактури, најкасније у законском року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Трећи основни суд у Београду.

Извршилац је дужан да фактуру изда, региструје и достави у складу са важећим позитивно-правним прописима Републике Србије.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Наручиоца, Наручилац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте услуге

која је предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

Начин позивања

Члан 4.

Овлашћено лице Наручиоца позива Извршиоца ради извршења испоруке предмета Уговора из члана 1. писаним путем, путем имејла или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Начин спровођења контроле и рекламације

Члан 5.

Квантитативно-квалитативни пријем врши се у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна услуга не одговара количини и квалитету из понуде, Извршилац је дужан да исту одмах изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања одговарајућег Записника.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа предмета уговора утврди да исти имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Извршиоца да уговорену услугу изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Извршиоца о уоченим недостацима.

Услуге које Извршилац извршава морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из Техничких карактеристика које су прописане Условима за учешће у поступку набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Извршилац ће исте отклонити без новчане надокнаде.

У случају да Извршилац не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Трајање уговора

Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Извршиоца да да услугу из члана 1. изврши у целости, а Наручиоца да исплати цену по фактури Извршиоца, а најкасније до 31.12.2022. године.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2. овог члана, Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Извршилац не испоручи штамбиље до рока одређеног чланом 2. овог Уговора дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене услуга за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3. овог уговора.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Извршилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Извршиоца, али је Наручилац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Извршиоцу да уплати Наручиоцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 8 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац задржава право, уз уговорну казну, и да једнострано, писаним путем, раскине овај Уговор, уколико Извршилац касни са испоруком више од 14 дана од дана пријема позива Наручиоца упућеног Извршиоцу да испуни своју обавезу, у смислу члана 2. Уговора, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Наручилац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручени штамбиљи не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Извршилац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Наручиоца за замену и/или испоруку у року из члана 5. овог Уговора.

Промена података

Члан 9.

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци услуга и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговора

Члан 10.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Снежана Станковић, телефон: 064/8356-305.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА
директор
име и презиме

ЗА НАРУЧИОЦА
Председник суда
судија Душан Агатоновић

Напомена:

* Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде, односно сви подизвођачи.

* Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, Модел уговора чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора.

* Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћених лица, Модел уговора чиме потврђују да прихватају све елементе Модела уговора.

* Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне

текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из Улова за учешће у поступку набавке, при чему могу бити повољније за понуђача.